



## ALGEMEEN

De kantine is het gehele jaar voor allerlei soorten van activiteiten geopend. Natuurlijk tijdens het voetballen en de daarbij behorende trainingen en vergaderingen. Maar ook activiteiten zoals cursusavonden voor (aankomende) trainers, vergaderingen voor scheidsrechters, sportbond bijeenkomsten, kaartavonden en ga zo maar door. Dit heeft direct gevolg voor de kantinebeheerder, het kantinepersoneel en de kantinevrijwilligers. En daar hoort een goed georganiseerde kantine natuurlijk bij. Om duidelijkheid te verschaffen over de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en het werkgebied is dit reglement opgesteld.

De kantinebeheerder(s) word(en) aangesteld door en/of namens het bestuur van NOAD'32 in samenspraak met de kantinebeheerder(s). Kantinepersoneel en kantinevrijwilligers worden (namens het bestuur) aangesteld door de kantinebeheerder. Zij dienen op reguliere basis deel te nemen aan een kantinedienst.

De lijst van kantinepersoneel / kantinevrijwilligers is bekend bij de kantinebeheerder. Kantinepersoneel / kantinevrijwilligers dienen zich zelf eerst aangemeld te hebben bij de kantinebeheerder en bekend te zijn bij de kantinebeheerder alvorens ze kunnen helpen tijdens de openingstijden.

Het bestuur ziet erop toe dat de kantinebeheerder, kantinepersoneel / kantinevrijwilligers hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden handhaven en naleven. De kantinebeheerder is ten alle tijden de eindverantwoordelijke.

Opgemerkt dient te worden dat kantinepersoneel / kantinevrijwilligers alléén verantwoording afleggen aan de kantinebeheerder. De kantinebeheerder legt op zijn beurt verantwoording af aan het hoofdbestuur.

De kantinebeheerder onderhoudt een nauw contact met het bestuur en draagt tijdens wedstrijddagen en/of openingstijden van de kantine zorg voor een goed contact met het (bestuurs)-lid dat voor die dag is aangesteld voor de bestuurskamerdienst.

Het werkgebied van de kantine behelst vanaf de ingang van de kantine, de gehele kantine, het terras, de keuken, de toiletten en de ruimten t.b.v. de opslag van goederen.

De taken van kantinepersoneel / kantinevrijwilligers omvatten het handhaven en naleven van de gezellige sfeer, de verkoop van dranken en etenswaren, de muziek en TV, evenals het handhaven van de orde en netheid in het werkgebied zoals hierboven aangegeven; één en ander onder verantwoording en toezicht van de kantinebeheerder.

Kantinepersoneel / kantinevrijwilligers hebben naast de verantwoordelijkheden en taken in het werkgebied de verantwoording en de taak voor het aanvullen van de benodigdheden in het sanitair in de kantine, het in ontvangst nemen, beheren, en na de wedstrijd weer uitreiken van in bewaring gegeven waardevolle spullen.

Ook zijn zij verantwoordelijk voor het schenken, wegbrengen en ophalen van koffie, thee en/of frisdranken aan spelers, begeleiders, coaches, trainers van elftallen en scheidsrechters in de kleedkamers tijdens de rust en het ophalen van de dienbladen die naar de kleedkamers zijn gegaan.



Verder geldt:

- Consumpties dienen altijd direct afgerekend te worden. Alleen op donderdagavond kan door leden een tapschuld worden opgebouwd die zo snel mogelijk weer wordt betaald.
- Er mogen géén onbevoegden achter de bar komen.
- Leiders/trainers/kantinevrijwilligers/bestuursleden van dienst in functie kunnen koffie of thee krijgen in de bestuurskamer/kantine.
- Scheidsrechters krijgen op kosten van NOAD'32 koffie of thee en kunnen in de pauze of na afloop van de wedstrijd nog een andere consumptie krijgen, zoals een flesje drinken, broodje e.d.
- Er wordt geen alcohol verkocht aan jeugd onder de 18 jaar.
- Ook mag er volgens de KNVB regels geen glas (glazen flesjes en glazen) buiten de kantine aanwezig zijn. Ook niet op een afgeschermd terras.
- Bij meningsverschillen of onduidelijkheden beslist het bestuurslid van dienst wat er gaat gebeuren. Ook is het bestuurslid van dienst bevoegd om bezoekers van de kantine, zoals KNVB scheidsrechters, consumpties aan te bieden.

Kantinepersoneel / kantinevrijwilligers zijn niet verantwoordelijk voor:

- de indeling van spelers en scheidsrechters kleedkamers, het openen of afsluiten en opruimen ervan;
- het openen van ballenhokken en/of materiaalhoeken;
- het ophalen van waardevolle spullen uit kleedkamers;
- de orde en netheid van de kleedkamers;
- het afsluiten van de toegangsdeuren van de kleedkamers;
- het openen van het kantinegebouw voor het ophalen van vergeten zaken zoals; teamtassen, ballen, teammappen e.d.
- kantinepersoneel / kantinevrijwilligers zijn niet verplicht tot het gratis verstrekken van dranken of etenswaar;
- kantinepersoneel / kantinevrijwilligers zijn niet verplicht tot het opschrijven van tapschulden;
- kantinepersoneel / kantinevrijwilligers zijn niet verplicht tot het verkopen van dranken en etenswaren indien er een tapschuld staat.

De kantinebeheerder is verplicht tot het tijdig openen en sluiten van de kantine. De kantinebeheerder is verplicht tot afsluiten van de kassa en de kluis. Alléén in uitzonderlijke gevallen kan, in overleg met de penningmeester, hiervan worden afgeweken. Hij is persoonlijk verantwoordelijk en draagt er zorg voor dat de dagopbrengst van de kantine aan de penningmeester wordt overhandigd. De kantinebeheerder is verplicht tijdens kantinediensten aanwezig te zijn en tot het ordelijk en schoon achterlaten van de gehele kantine, het terras, de keuken, de toiletten, alsmede de ruimten t.b.v. de opslag van goederen na elke kantinedienst.

De kantinebeheerder streeft ernaar om tijdens elke kantinedienst tenminste één volwassen persoon te hebben met voldoende ervaring met kantinediensten.

Het bestuur mag prijsverhogingen en/of verlagingen doorvoeren zodra het bestuur dit noodzakelijk acht. De prijsverhogingen en/of verlagingen moeten in de redelijkheid van inkoop versus verkoop zijn.

## KANTINEREGLEMENT S.V. NOAD'32



Als dit reglement conflicteert met andere reglementen dient het bestuursreglement gebruikt te worden. Veranderingen in dit reglement kunnen alleen worden doorgevoerd na een meerderheidsbesluit van het hoofdbestuur.

In de kantine dient men zich aan de huis- en gedragsregels te houden, die wettelijk zijn bepaald. De huis- en gedragsregels zijn opgenomen in onderhavig kantinereglement waarin zaken staan als het verantwoord alcoholgebruik, orde en netheid enz.



## GEZONDE KANTINE

NOAD'32 heeft een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de gezonde leefstijl van onze leden en bezoekers.

We vinden het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en achter onze bar gezond is. Daarom werken we volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. We maken hiermee de gezonde keuze de makkelijke keuze.

Onze kantine heeft de volgende basis:

### **De kantine biedt in elke productgroep minstens één betere keuze aan**

Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood, zuivel, etc.) biedt de kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod achter de bar én voor het aanbod in de koelkast. Betere keuzes zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum.

### **Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes**

De kantine hanteert deze drie uitstralingspunten:

- Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod achter de bar staan alleen betere keuzes
- Op de opvallende plaatsen in de koelkast staan alleen betere keuzes
- Op de bar staan de aanbiedingen, dit zijn alleen betere keuzes

### **Onze kantine stimuleert water drinken**

In onze kantine is water altijd beschikbaar, zowel bij het uitgestalde aanbod als in de koelkast. We bieden in de kantine een watertappunt aan.

### **NOAD'32 werkt structureel aan een gezonde kantine**

Ieder jaar brengen wij het aanbod in de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan het bestuur.

### **Wij hebben een zilveren kantine:**

- Het uitgestalde aanbod bestaat voor minimaal 60% uit betere keuzes
- We bieden minstens groente of fruit aan
- De aankleding van de kantine verleidt tot een betere keuze

### **Onze ambitie**

Het bestuur van NOAD'32 heeft de ambitie om de komende jaren het niveau van zilveren kantine vast te houden.

Op de langere termijn willen we doorgroeien naar een gouden kantine.



## HUIS- EN GEDRAGSREGELS

- Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
- Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in de kantine, op het terras of in de kleedkamers.
- Voor alcohol in de kleedkamers geldt dat per team maximaal 1 krat alcoholische drank mag worden genuttigd.
- Er wordt geen alcohol geschonken aan:
  - jeugdleiders, trainers van jeugdteams en andere begeleiders van de jeugd tijdens het uitoefenen van hun functie;
  - personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers;
  - personen onder de 18 jaar.
  
- Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
- Leidinggevenden en barvrijwilligers drinken geen alcohol tijdens hun bardienst.
- Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals happy hours, meters bier en rondjes van de zaak zijn in de kantine niet toegestaan.
- Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot.
- Personen die agressief of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.
- Buiten de dienstdoende barvrijwilliger en/of leidinggevende alsmede leden van het bestuur, die zich als zodanig kenbaar maken, heeft niemand toegang achter de bar en, behandel iemand die achter de bar staat net zoals jezelf behandeld wilt worden.
- Breng na gebruik het ledige glas- en/of serviesgoed terug naar de bar en gooi alle afval, ook kauwgum, in de daarvoor bestemde bakken.
- Roken in de kantine is verboden.
- Honden, mits aangelijnd, zijn welkom op het park. Het 'uitlaten' van honden dient buiten het park te gebeuren, Voor het opruimen van 'uitwerpselen' van uw hond binnen het park bent u zelf verantwoordelijk.
- Het clubgebouw is voor honden verboden.
- Bij herhaalde overtreding van de huisregels kan het bestuur gebruik maken van sanctiebevoegdheden.



## ALCOHOLREGLEMENT

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
- in dit verband met “sportvereniging” wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een erkende sportbond;
- de sportkantine met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaleiteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine waarborgen;
- in een bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
- het volgen van de regels inzake ongeoorloofde concurrentie de Belastingdienst kunnen overtuigen van het niet-commerciële karakter van de horeca-activiteiten in een vereniging;
- het bestuur van NOAD'32 het onderstaande bestuursreglement heeft vastgesteld en laten bekrachtigen tijdens de algemene ledenvergadering in september 2013.

## PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsbepalingen

#### Alcoholhoudende dranken

Zwakalcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol;  
Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

#### Sociale Hygiëne

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en -misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

#### Leidinggeevenden

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggeevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horecawerkzaamheden in de sportkantine.

#### Barpersoneel - Barvrijwilliger

Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barpersoneel / barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.



## Artikel 2 Wettelijke Begripsbepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende en sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te vertrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

## Artikel 3 Vaststellen en wijzigen

1. Het bestuur legt dit bestuursreglement ter vaststelling voor aan de Algemene Ledenvergadering dan wel – indien de vaststellingsbevoegdheid bij het bestuur berust – stelt het reglement zelf vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.
3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen, wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang voor de vereniging van kracht zijn.

## **PARAGRAAF 2 SOCIAAL HYGIËNISCHE BEPALINGEN**

### Artikel 4 Aanwezigheid

Op de momenten dat in de kantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

### Artikel 5 Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecaverunning:
  - op wedstrijddagen (zaterdagen) vanaf 08.30 uur tot 2 uur na de laatst gespeelde officiële wedstrijd; op zaterdagen met een uitloop tot uiterlijk 23.00 uur (ivm voetbal op het scherm).
  - op trainingsavonden vanaf het begin van de 1<sup>e</sup> training tot uiterlijk 2 uur na het tijdstip van beëindiging van de laatste training, met een uitloop tot uiterlijk 1.00 uur.





- op zondag is de kantine gesloten.
  - op bijzondere en/of besloten avonden kan hiervan worden afgeweken.
2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank- en horecaverunning alcohol geschonken:
- op trainingsavonden vanaf 19.00 uur
  - op zaterdagen vanaf 13.00 uur
  - op bijzondere en/of besloten bijeenkomsten kan hiervan worden afgeweken

### Artikel 6 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barpersoneel / barvrijwilligers

1. Voor barpersoneel / barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:
  - zijn tenminste 15 jaar oud;
  - hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
  - staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
  - zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).
2. Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barpersoneel / barvrijwilligers wordt gegeven door een ter zake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.

### Artikel 7 Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3), huis- en gedragsregels en paracommercie bepalingen worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik.
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

### Artikel 8 Rookregels en drugs

1. Er wordt niet gerookt in enige ruimte in het kantinecomplex. Roken is alléén toegestaan op het terras of op de daartoe aangewezen ruimten.
2. Er worden géén tabaksproducten verkocht.
3. Het in bezit hebben van en/of het gebruik van drogerende middelen (drugs) is ten strengste verboden.

### Artikel 9 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Op basis van artikel 51 Wetboek van Strafrecht en conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het hoofdbestuur van NOAD'32 en de leidinggevendenden belast met de algemene leiding over de kantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de (Drank- en Horeca) wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het NOAD'32 bestuur.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het NOAD'32 bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker(leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonnodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.





4. Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

### PARAGRAAF 3 PARACOMMERCIE BEPALINGEN

#### Artikel 10 Toegelaten horeca activiteiten

1. NOAD'32 zal slechts horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. NOAD'32 zal géén horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden, behoudens besloten bijeenkomsten waartoe een vrijwilliger als een vorm van beloning voor zijn/haar verenigingswerk de beschikking krijgt over de kantine. Het bestuur zal hierop toezien.
2. De horeca-activiteiten worden door NOAD'32 slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door NOAD'32 jegens niet bij de sportvereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend één uur vóór, tijdens en één uur ná:
  - wedstrijden en trainingen
  - overige activiteiten van NOAD'32 binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.
4. Bij activiteiten, waarbij door NOAD'32 het sportcomplex beschikbaar wordt gesteld aan derden, kan de kantine dienst doen als vergelijkbaar in de situatie waarin de accommodatie ten dienste staat van de eigen vereniging. Bij (enkele van) dergelijke activiteiten kan de aanvangs- en/of sluitingstijd individueel worden vastgesteld.
5. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de kantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door NOAD'32 aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
6. Geen reclame mag worden gemaakt door NOAD'32 voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

#### Artikel 11 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Op basis van artikel 51 Wetboek van Strafrecht en conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het hoofdbestuur van NOAD'32 en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de kantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de (Drank- en Horeca) wet en dus van dit reglement, incl. de paracommercie bepalingen.
2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 10 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht van het hoofd bestuur Van NOAD'32. Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.